

## العنوان الفصل الثاني في المعلوماتية

المستوى : أولى متوسط

المدة : ساعة

### التمرين الأول:(6ن)

أكمل الفراغات بما يناسبها من الكلمات التالية :-

ABC

Arrêter – Démarrer – Fermer la session – Microsoft Word – Nouveau – Dossier – Affichage

- (1) - لتصحيح الأخطاء الإملائية في كل الوثيقة أو على فقرة معينة نستعمل المدقق الإملائي بالنقر مباشرة على .....  
 (2) - عند الانتهاء من العمل نوقف تشغيل الكمبيوتر بـاستعمال تعليمة ..... من قائمة .....  
 (3) - شريط المهام يحوي على الأزرار التي تمثل الإطارات المفتوحة وأيقونات وأيضا على قائمة .....  
 (4) - لإنشاء مجلد خاص بك تختار من القائمة السياقية التعليمية ..... ثم تعليمية .....

### التمرين الثاني : (5ن) صل رمز الزر باسمه

إلغاء المهمة الجارية

سطر جديد

نقل المؤشر على أول السطر

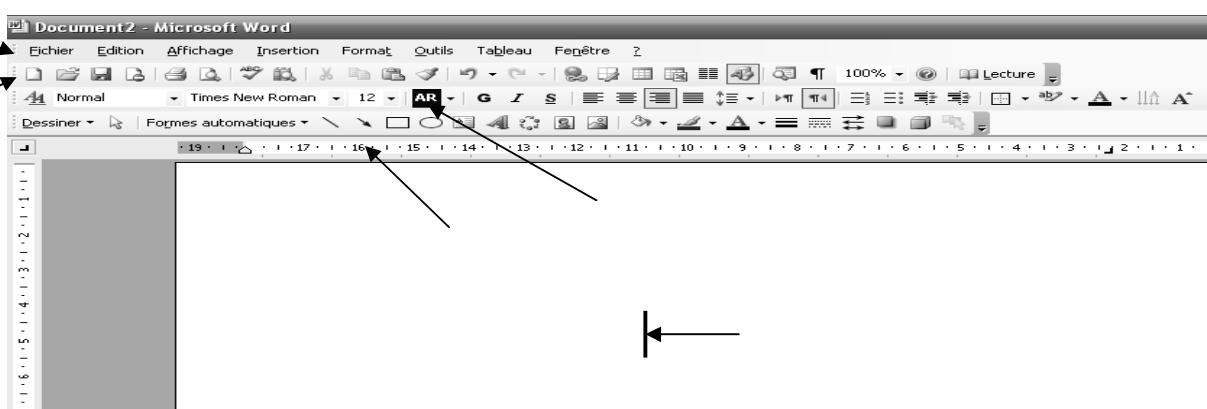
الفراغ

محي حرف قبل مؤشر الكتابة

Esc



التمرين الثالث : (5ن) أكتب البيانات على الصورة الموضحة أمامك



### التمرين الرابع : (4ن)

عند انتهاءك من إنجاز تطبيق وهو كتابة نص وتصحيحة ثم إدراج صورة أغلقت ملفك وعند تصفح الأستاذ لتطبيقك وجده فارغا .

- (1)-ماللسبب ؟ .....  
 (2)-أذكر المراحل التي نسيتها لكي تحفظ على ملفك في مجلدك .